

ДОГОВІР № __/201__
про обслуговування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення
та технічної підтримки інформаційних (комп'ютерних) систем

м. Київ

“__” _____ 201__ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерніті» (далі - **Виконавець**), в особі директора **Маловиці Павла Васильовича**, що діє на підставі Статуту з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (далі – **Замовник**), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з другого боку (далі разом - **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**) уклали цей Договір про обслуговування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та технічної підтримки інформаційних (комп'ютерних) систем (далі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе обслуговування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення і технічну підтримку інформаційних (комп'ютерних) систем Замовника.

1.2 Перелік послуг, що надаються Замовнику, зазначений у Додатку № 1, який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3 Замовник має право оформити заявку на виконання профілактичних робіт за електронною адресою support@internity.com.ua, за телефоном 38(044)50-170-50, 38(067)977-32-58 та/або передати факсом 38(044)456-87-34.

1.4 Профілактичні послуги надаються щоденно в режимі віддаленого доступу, відвідування Замовника здійснюються до трьох разів на місяць по заявці Замовника.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І УМОВИ ОПЛАТИ

2.1 Вартість та перелік послуг з обслуговування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та технічної підтримки інформаційних (комп'ютерних) систем і визначається з розрахунку за одне робоче місце (комп'ютер), спеціальне обладнання (сервер), інші технічні засоби Замовника, перераховані в Додатку № 1.

2.2 Замовник здійснює повну оплату послуг, Виконавця, перерахованих у Додатку № 1, протягом 5-ти робочих днів після отримання рахунку.

2.3. При виконанні додаткових робіт за заявкою Замовника, вони оформлюються окремими актами із погодженням ціни в кожному окремому випадку.

2.4. При підключенні додаткових робочих місць Замовника (в тому числі і в інших офісах), розрахунок вартості проводиться пропорційно тарифам, вказаним в додатку.

2.5. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1 Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, перераховані в Додатку № 1 в обсязі, сплаченому Замовником.

3.2 Виконавець зобов'язується призначити відповідальну особу з числа співробітників, для представлення інтересів Замовника в компанії Виконавця.

3.3 Виконавець із Замовником встановлюють такий графік профілактичних відвідувань: перша, (_____, _____) середа (_____) кожного місяця.

3.4 Виконавець зобов'язується приступити до усунення несправності в комп'ютерній системі Замовника протягом 2 (двох) годин з моменту виклику. У випадку, якщо виклик надійшов після 16.00, Виконавець може приступити до усунення несправності з 10.00 наступного робочого дня.

3.5 При пред'явленні Замовником письмової претензії до якості послуг, Виконавець зобов'язується в термін не пізніше 3 (трьох) робочих днів усунути всі недоліки, зазначені в претензії Замовника, якщо це не залежить від третіх сторін.

3.6 У разі затримки оплати Виконавець має право вимагати від Замовника пеню в розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожний день прострочення.

4. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1 Замовник зобов'язується надати вільний і безпечний доступ, в т.ч. віддалений, фахівцям Виконавця (особам, що пов'язані із Виконавцем договірними відносинами) до обладнання та кабельної інфраструктури інформаційної (комп'ютерної) системи в приміщеннях Замовника

4.2 Замовник зобов'язується призначити відповідальну особу з числа співробітників, для представництва інтересів Виконавця перед Замовником.

4.3 ЗАМОВНИК зобов'язується виконувати рекомендації ВИКОНАВЦЯ щодо усунення системних проблем, якщо ці рекомендації викладені в чіткій зрозумілій для користувача формі та за своїм змістом не потребують спеціальної технічної підготовки. В разі невиконання цих рекомендацій ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовити в наданні послуг, перелічених у Додатку № 1.

4.4 Замовник зобов'язується своєчасно забезпечувати Виконавця наявною у нього, документацією та інформацією, необхідною останньому для виконання зобов'язань за цим Договором.

4.5 Замовник зобов'язується оплатити надані послуги відповідно до п. 2.2.

4.6 Замовник зобов'язується в 3-х денний термін підписати наданий Виконавцем акт прийому-здачі виконаних робіт/послуг або надати мотивовану відмову від підписання акту.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Якщо роботи не розпочалися вчасно Замовник має право вимагати від Виконавця штраф у розмірі 10% від суми обслуговування за одну годину, але не більше 10% вартості послуг Виконавця за окремий період.

5.2 Якщо ЗАМОВНИК перешкоджає ВИКОНАВЦЮ приступити до усунення несправності шляхом допущення представника ВИКОНАВЦЯ до приміщення в робочий час або шляхом недопущення (ненадання) до обладнання, то ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА штраф у розмірі 10% від суми обслуговування за одну годину, але не більше 10% вартості послуг ВИКОНАВЦЯ за окремий період. Неможливість усунення несправностей внаслідок зовнішніх факторів або з технічних причин, що не залежить від ЗАМОВНИКА

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1 Цей договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до ____ 201__ року.

6.2 Кожна зі Сторін має право перервати дію Договору, про що вона повинна повідомити іншу Сторону не менш ніж за 30 днів до передбачуваної дати припинення дії Договору. Дострокове припинення договору не звільняє сторони від закінчення виконання взаємних зобов'язань.

6.3 Пролонгація дії договору здійснюється виключно шляхом укладання додаткової угоди про продовження. Продовження договору за однією угодою не може перевищувати 1 року.

7. УМОВИ ФОРС-МАЖОР

7.1 Жодна із Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як повінь, епідемія, пожежа, землетрус, війна, а також зміни законодавства, що стосуються предмета або умов Договору, що виникли після підписання Договору.

7.2 Сторона, нездатна виконати зобов'язання у зв'язку з умовами форс-мажору, повинна негайно повідомити іншу Сторону, але не пізніше 10 днів після настання таких обставин. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені документами відповідних державних органів.

7.3 Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторони права посилаючись на будь-яку з вищевказаних обставин як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

8.1 Виконавець гарантує Замовнику дотримання конфіденційності інформації, до якої фахівці Виконавця можуть мати доступ в процесі надання послуг Замовнику. Така інформація буде обмежена тим колом осіб, які мали до неї доступ при виконанні зобов'язань за Договором. Ці особи будуть повідомлені в письмовому вигляді про конфіденційний характер інформації і про відповідальність за розголошення такої інформації.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.2 Всі суперечки і розбіжності, якщо вони не будуть врегульовані Сторонами шляхом переговорів, підлягають передачі на розгляд та остаточне вирішення за підсудністю, встановленою чинним законодавством України.

10. ПОВІДОМЛЕННЯ

10.1 Усі повідомлення Сторони повинні направляти один одному поштою, електронною поштою або факсом за реквізитами, вказаними в Договорі.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

11.1 Всі зміни та доповнення до Договору повинні бути оформлені у вигляді додатків і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін. Всі зміни та доповнення до Договору будуть його невід'ємною частиною.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ТОВ «Інтерніті»
ідентифікаційний код 38321944
р/р 26000406766000 в ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005
ІПН 383219426598
Свідоцтво платника ПДВ №200074224
04112, м. Київ, вул. Олени Теліги, 4
т. 4568734

Директор _____ Маловиця П.В.
м.п.

Замовник:

ТОВ «_____»
ідентифікаційний код _____
р/р _____ у _____ в м. _____,
МФО _____,
ІПН _____
Свідоцтво платника ПДВ _____
_____, м. Київ, _____, буд. _____, оф. _____
тел: _____

Директор _____
м.п.

ДОДАТОК № 1
до договору № ___/201__
про обслуговування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення
та технічної підтримки інформаційних (комп'ютерних) систем

м. Київ

«__» _____ 201__ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерніті» (далі - **Виконавець**), в особі директора **Маловиці Павла Васильовича**, що діє на підставі Статуту з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (далі – **Замовник**), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з другого боку (далі разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), у відповідності до вимог Договору № ___/201__ від __ _____ 201__ року про обслуговування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та технічної підтримки інформаційних (комп'ютерних) систем (далі – **Договір**) склали цей Додаток № 1 про наступне:

Сторони домовились про наступний обсяг та ціни послуг з обстеження комп'ютерної техніки Замовника, що надаються у відповідності до Договору разово:

Вартість послуги складає _____ (_____) гривень __ копійок.

Податок на додану вартість 20% складає _____ (_____) гривні __ копійки.

Загальна вартість послуг складає _____ (_____) гривень __ копійок

Цей Додаток № 1 складено в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, і має юридичну силу при підписанні його Сторонами і скріпленні печатками Сторін.

Виконавець:

ТОВ «Інтерніті»
ідентифікаційний код 38321944
р/р 26000406766000 в ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005
ПІН 383219426598
Свідоцтво платника ПДВ №200074224
04112, м. Київ, вул. Олени Теліги, 4
т. 4568734

Директор _____ Маловиця П.В.
м.п.

Замовник:

ТОВ «_____»
ідентифікаційний код _____
р/р _____ у _____ в м. _____,
МФО _____,
ПІН _____
Свідоцтво платника ПДВ _____
_____, м. Київ, _____, буд. _____, оф. _____
тел: _____

Директор _____
м.п.